

Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“

**Odgovori na pitanja pristigla elektroničkim putem na adresu
programi_projekti@mdu.hr**

Pitanja i odgovori

Pitanja pristigla u razdoblju od 25.2. do 1.3.2025. godine

2. PRAVILA PD-a

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

1. PITANJE:

U PD-u „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“ navedeno je da „Zemljište i nekretnina mora biti u vlasništvu Prijavitelja ili Prijavitelj temeljem druge valjane pravne osnove mora imati ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i obavljanje projektom predviđenih djelatnosti tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta i minimalno 5 godina od dana završnog plaćanja (temeljem odobrenog završnog ZNS-a).

Da li je prihvatljiva nekretnina za koju se s vlasnikom (privatnom osobom) sklopi ugovor o korištenju/zakupu nekretnine s namjerom uređenja i opremanja dječjeg igrališta? Općina je s vlasnikom u pregovorima kupnje nekretnine kroz postupak zamjene nekretnina, a budući da isto ne može biti izvršeno do konačnog roka za prijavu projekta, da li je prihvatljiv ugovor kojim bi se reguliralo međusobne odnose i u kojem bi bilo navedeno da se nekretnina daje na korištenje Općini na minimalan rok od 5 godina za uređenje dječjeg igrališta te da će se vlasnički odnosi rješavati naknadno kada se za ispune uvjeti?

Da li su prihvatljivi troškovi uređenja dječjeg igrališta na način da se uredi igralište za košarku ili odbojku te postave sprave za vježbanje na otvorenom?

ODGOVOR:

Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, obavezna je dostava Izvatka iz zemljišnih knjiga i/ili drugi dokumenti temeljem kojih Prijavitelj dokazuje da raspolaže zemljištem i/ili nekretninom koje su predmet projektnog prijedloga.

Također projektni prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete:

- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 5.1. a. Projekt se priprema i provodi u skladu sa nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu, posebno u području vlasništva, gradnje, prostornog uređenja, sigurnosti, pristupačnosti osoba s invaliditetom te suzbijanja diskriminacije.
- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 6.1. a. Zemljište i nekretnina mora biti u vlasništvu Prijavitelja ili Prijavitelj temeljem druge valjane pravne osnove mora imati ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i obavljanje projektom predviđenih djelatnosti tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta i minimalno 5 godina od dana završnog plaćanja (temeljem odobrenog završnog ZNS-a).

Sukladno točki 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova, prihvatljiv je trošak nabave igrala i opreme za dječja igrališta (tobogani, ljuljačke, vrtuljci, moduli igrala, penjalice, kućice, pješčanici i sl. igrala i oprema) za aktivnosti opremanja i uređenja dječjeg igrališta edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša na jednoj lokaciji na području jedinice lokalne samouprave (Prijavitelja). Također u točki 2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova definirano je da trošak opremanja i radova koji nisu povezani s projektom opremanja i uređenja dječjeg igrališta nije prihvatljiv.

2. PRAVILA PD-a

2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

2. PITANJE:

Je li u sklopu poziva prihvatljiva prijava uređenja i opremanja novog igrališta ili se uređenje i opremanje odnosi samo na postojeća dječja igrališta?

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti, prihvatljive su aktivnosti opremanja i uređenja dječjeg igrališta edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša na jednoj lokaciji na području jedinice lokalne samouprave (Prijavitelja) neovisno o tome radi li se o novom ulaganju u dječje igralište ili o ulaganju u postojeće dječje igralište. Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, prilikom podnošenja projektnog prijedloga obavezna je dostava fotografija trenutnog stanja lokacije gdje se planira provedba Projekta ili postojećeg dječjeg igrališta koji je predmet projektnog prijedloga.



2. PRAVILA PD-a

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova

3. PITANJE:

Molim Vas za odgovor na pitanje vezano uz Javni poziv za opremanje i uređenje igrališta za djecu. Zanima nas može li se ovim Javnim pozivom financirati izgradnja street workout igrališta?

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova, prihvatljiv je trošak nabave igrala i opreme za dječja igrališta (tobogani, ljuljačke, vrtuljci, moduli igrala, penjalice, kućice, pješčanici i sl. igrala i oprema) za aktivnosti opremanja i uređenja dječjeg igrališta edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša na jednoj lokaciji na području jedinice lokalne samouprave (Prijavitelja). Također u točki 2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova definirano je da trošak opremanja i radova koji nisu povezani s projektom opremanja i uređenja dječjeg igrališta nije prihvatljiv. U slučaju da se ulaganje koje je predmet projektnog prijedloga odnosi na infrastrukturu čija namjena primarno nije dječju igralište, takve aktivnosti nisu prihvatljive u okviru ovog PD-a.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

4. PITANJE:

Nastavno na otvoreni Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava "Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu" molimo Vas povratnu informaciju vezanu za ulaganje. Naime, postoji li mogućnost ulaganja u dječje igralište koje je u vlasništvu Osnovne škole te nastavno tome je li potrebno pravo gradnje ili pravo služnosti u potencijalno ulaganje.

ODGOVOR:

Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, obavezna je dostava Izvatka iz zemljišnih knjiga i/ili drugi dokumenti temeljem kojih Prijavitelj dokazuje da raspolaže zemljištem i/ili nekretninom koje su predmet projektnog prijedloga.

Također projektni prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete:

- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 5.1. a. Projekt se priprema i provodi u skladu sa nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu, posebno u području vlasništva, gradnje, prostornog uređenja, sigurnosti, pristupačnosti osoba s invaliditetom te suzbijanja diskriminacije.
- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 6.1. a. Zemljište i nekretnina mora biti u vlasništvu Prijavitelja ili Prijavitelj temeljem druge valjane pravne osnove mora imati ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i obavljanje projektom predviđenih djelatnosti tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta i minimalno 5 godina od dana završnog plaćanja (temeljem odobrenog završnog ZNS-a).

1. OPĆE INFORMACIJE

1.2. Obrazloženje PD-a i ciljevi

2. PRAVILA PD-a

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova

5. PITANJE:

Je li prihvatljivo ulaganje u dječje igralište, koje je npr sa umjetnom travom za mali nogomet ili betonsko igralište? Pritom bi se mala sredstva uložila i u neku opremu (tipa klackalica, ljuljačka), klupe, koševе itd.

Naravno da takva igrališta u nekom scenariju mogu koristiti i odrasliji, a ne samo djeca? Je li takvo ulaganje prihvatljivo?

ODGOVOR:

Opći cilj PD-a je osigurati dostupne, kvalitetne i priuštive sadržaje društvene infrastrukture za povećanje kvalitete života djece i mladih u Republici Hrvatskoj uz smanjivanje društvenih nejednakosti i doprinos socijalnoj koheziji obitelji. Specifični cilj je unaprjeđenje kvalitete provođenja slobodnog vremena djece i mladih kroz opremanje i uređenje dječjih igrališta.

Sukladno točki 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova, prihvatljiv je trošak nabave igrala i opreme za dječja igrališta (tobogani, ljuljačke, vrtuljci, moduli igrala, penjalice, kućice, pješčanici i sl. igrala i oprema) za aktivnosti opremanja i uređenja dječjeg igrališta edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša na jednoj lokaciji na području jedinice lokalne samouprave (Prijavitelja), troškovi građevinskih i drugih radova povezani s uređenjem dječjih igrališta, uključujući prilaz te ugradnju igrala i opreme dječjih igrališta (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda ili opreme, sadnja sadnica, trave i sl.). Također u točki 2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova definirano je da trošak opremanja i radova koji nisu povezani s projektom opremanja i uređenja dječjeg igrališta nije prihvatljiv. U slučaju da se ulaganje koje je predmet projektnog prijedloga odnosi na infrastrukturu čija

namjena primarno nije dječju igralište, takve aktivnosti nisu prihvatljive u okviru ovog PD-a.

2. PRAVILA PD-a

2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

6. PITANJE:

Na str. 14 UzP, u dijelu koji se odnosi na obaveznu dokumentaciju, pod točkom 6. navodi se sljedeće:

- Fotografije trenutnog stanja lokacije gdje se planira provedba Projekta/ postojećeg dječjeg igrališta koji je predmet projektnog prijedloga (u elektroničkom obliku, u jpeg ili drugom odgovarajućem formatu na označenom USB priključku).

Pitanje se odnosi na dio „postojećeg dječjeg igrališta“. Grad projektom planira opremanje potpuno novog dječjeg igrališta, što uključuje izradu projektne dokumentacije, građevinske i pripremne radove i opremanje fiksnom opremom.

Je li prihvatljivo ulaganje u opremanje novog igrališta? Ili se ulaganje mora provoditi na lokaciji već postojećeg igrališta?

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti, prihvatljive su aktivnosti opremanja i uređenja dječjeg igrališta edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša na jednoj lokaciji na području jedinice lokalne samouprave (Prijavitelja) neovisno o tome radi li se o novom ulaganju u dječje igralište ili o ulaganju u postojeće dječje igralište. Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, prilikom podnošenja projektnog prijedloga obavezna je dostava fotografija trenutnog stanja lokacije gdje se planira provedba Projekta ili postojećeg dječjeg igrališta koji je predmet projektnog prijedloga.



2. PRAVILA PD-a

2.6. Prihvatljivost troškova

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

7. PITANJE:

Vezano za objavljene Pozive za dodjelu bespovratnih sredstava za „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ i „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“, molim za uputu da li je za projekte uređenja dječjih igrališta potrebno izraditi i dostaviti projektnu dokumentaciju, odnosno glavni projekt ili je dovoljno pribaviti ponude dobavljača opreme i radova te specifikacije istih?

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova, za aktivnost Upravljanje projektom i administracija prihvatljiv je trošak pripreme projektne i tehničke dokumentacije za provedbu obaveznih aktivnosti u okviru projektnog prijedloga, trošak vanjske usluga za pripremu i provedbu postupka javne nabave, trošak stručnog nadzora, ako je trošak u skladu s općim uvjetima za prihvatljivost troškova iz točke 2.6. Prihvatljivost troškova.

Također, projektni prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete:

- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 5.1.a. Projekt se priprema i provodi u skladu sa nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu, posebno u području vlasništva, gradnje, prostornog uređenja, sigurnosti, pristupačnosti osoba s invaliditetom te suzbijanja diskriminacije što se dokazuje Izjavom Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1) – obavezna je dostava Izjave prilikom podnošenja projektnog prijedloga.

- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 1.d. RELEVANTNOST I IZVEDIVOST PROJEKTA, Zrelost projektnog prijedloga. Dokumentacija za dokazivanje zrelosti projektnog prijedloga: 1. Dokumentacija o nabavi za radove/ robu/ usluge za aktivnosti koje se provode u sklopu projektnog prijedloga (ako je primjenjivo); 2. Ugovori o nabavi za nabavu radova/ roba/ usluga za aktivnosti koje se provode u sklopu projektnog prijedloga (ako je primjenjivo) - nije obavezna dokumentacija prilikom podnošenja projektnog prijedloga.

U točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga naveden je popis obavezne i neobavezne dokumentacije koja se dostavlja prilikom podnošenja projektnog prijedloga.



3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

8. PITANJE:

Sukladno točki 3.5 Uputa za prijavitelje u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava "Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu", molimo Vas da se očitujete o prihvaćanju ovog oblika vlasništva kao prihvatljivog dokaza o raspolaganju Općine zemljištem označenom kao k.č.br. -- (mjesni prostor), koje bi bilo predmet projektnog prijedloga uređenja i opremanja dječjeg igrališta u Općini.

U prilogu dostavljamo:

- Zemljišnoknjižni izvadak,
- Izvod iz katastarskog plana radi prikaza lokacije.

ODGOVOR:

U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja, konkretnih aktivnosti i slično.

Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, obavezna je dostava Izvatka iz zemljišnih knjiga i/ili drugi dokumenti temeljem kojih Prijavitelj dokazuje da raspolaže zemljištem i/ili nekretninom koje su predmet projektnog prijedloga.

Također projektni prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete:

- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 5.1. a. Projekt se priprema i provodi u skladu sa nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu, posebno u području vlasništva, gradnje, prostornog uređenja, sigurnosti, pristupačnosti osoba s invaliditetom te suzbijanja diskriminacije.

- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 6.1. a. Zemljište i nekretnina mora biti u vlasništvu Prijavitelja ili Prijavitelj temeljem druge valjane pravne osnove mora imati ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i obavljanje projektom predviđenih djelatnosti tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta i minimalno 5 godina od dana završnog plaćanja (temeljem odobrenog završnog ZNS-a).



3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

9. PITANJE:

Pod obveznom dokumentacijom naveden je izvadak iz zemljišnih knjiga. Da li je prihvatljiv službeni e-izvadak iz online zemljišnih knjiga sa otisnutim kontrolnim brojem i QR kodom?

ODGOVOR:

Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, obavezna je dostava Izvatka iz zemljišnih knjiga i/ili drugih dokumenata temeljem kojih Prijavitelj dokazuje da raspolaže zemljištem i/ili nekretninom koje su predmet projektnog prijedloga. Izvadak i/ili drugi dokumenti dostavljaju se u tiskanom obliku, datirani, potpisani i ovjereni na odgovarajući način od strane odgovornih osoba. U slučaju da je dokument elektronički ovjeren od strane odgovornih osoba, isto se smatra prihvatljivim.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

10. PITANJE:

Da li je prijavitelj može prijavi priložiti Posjedovni list kao dokaz raspolaganja zemljištem?

ODGOVOR:

Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, obavezna je dostava Izvatka iz zemljišnih knjiga i/ili drugih dokumenata temeljem kojih Prijavitelj dokazuje da raspolaže zemljištem i/ili nekretninom koje su predmet projektnog prijedloga. Izvadak i/ili drugi dokumenti dostavljaju se u tiskanom obliku, datirani, potpisani i ovjereni na odgovarajući način od strane odgovornih osoba. Zemljišnoknjižni izvadak je javna isprava koja je dokaz o vlasništvu ili nekom drugom pravu upisanom u zemljišnu knjigu. Ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti može se dokazati i temeljem druge pravne osnove kako je navedeno u točki 4.2. Procjena kvalitete:

- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 6.1. a. Zemljište i nekretnina mora biti u vlasništvu Prijavitelja ili Prijavitelj temeljem druge valjane pravne osnove mora imati ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i obavljanje projektom predviđenih djelatnosti tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta i minimalno 5 godina od dana završnog plaćanja (temeljem odobrenog završnog ZNS-a).



3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

6. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 5. Proračun s uputama za popunjavanje

11. PITANJE:

Molim Vas pojašnjenje za tablicu obrasca 5. Proračun. Kako je u uputama tablice navedeno:

"Tablica proračuna:

- a) treba biti u cijelosti popunjena predviđenim jedinicama, brojem jedinica, neto iznosom, iznosom PDV-a i ukupnim iznosom;
- b) treba sadržavati obrazloženje potrebe za pojedinim proračunskim stavkama;
- b) troškovi moraju biti uneseni po vrstama (npr. radovi: zemljani, pripremni i sl., oprema i igrala: ljuljačke, tobogani, pješčanici i sl., oprema za sigurnost: rasvjeta, zaštitne ograde, podne obloge i sl., itd.);
- c) formule su upisane u ćelije koje zbrajaju ukupne iznose i nije ih potrebno mijenjati;
- d) prema potrebi umetnite retke, ali pritom ne zaboravite provjeriti ispravnost formula u ćelijama koje zbrajaju ukupne troškove po aktivnostima.“

Nas zanima što točno podrazumijeva točka b) treba sadržavati obrazloženje potrebe za pojedinim proračunskim stavkama?

Naime, u stupcu Vrsta troška bi opisali troškovničku stavku pa nam je nejasno što u stupcu Obrazloženje proračunskih stavki treba još dodatno navesti?

ODGOVOR:

U stupcu Obrazloženje proračunskih stavki potrebno je dodatno obrazložiti proračunske stavke. Primjer: Ukoliko se projektnim prijedlogom predviđa nabava velikog broja stavki, moguće je u obrascu Proračuna grupirati opremu i/ili igrala te dostaviti detaljan troškovnik ili specifikaciju u zasebnom dokumentu iz kojih se vidi koja se oprema/igrala nabavljaju. U tom slučaju u kolonu Objašnjenje proračunskih stavki potrebno je navesti u kojem dokumentu je prikazana detaljna specifikacija opreme i/ili igrala. Također se mogu unijeti detalji o dobavljaču/izvođaču, prikupljenim ponudama, planiranom postupku nabave i slično ukoliko je to u ovoj fazi već poznato.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

12. PITANJE:

Da li je dovoljno da Ugovor koji se sklapa s vlasnikom zemljišta (kada JLS nije vlasnik čestice na kojoj se nalazi predmetno igralište) bude vezan samo uz projektne aktivnosti, tj. da Prijavitelj ima ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i obavljanje projektom predviđenih djelatnosti tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta i minimalno 5 godina od dana završnog plaćanja (temeljem odobrenog završnog ZNS-a) ili Ugovor mora biti šireg konteksta?

ODGOVOR:

Projektни prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 6.1. a. Zemljište i nekretnina mora biti u vlasništvu Prijavitelja ili Prijavitelj temeljem druge valjane pravne osnove mora imati ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i obavljanje projektom predviđenih djelatnosti tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta i minimalno 5 godina od dana završnog plaćanja (temeljem odobrenog završnog ZNS-a).

Kod definiranja ovlaštenja za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i obavljanja projektom predviđenih djelatnosti, nužna je usklađenost projektnog prijedloga i sa sljedećim zahtjevima prihvatljivosti:

- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 5.1. a. Projekt se priprema i provodi u skladu sa nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu, posebno u području vlasništva, gradnje, prostornog uređenja, sigurnosti, pristupačnosti osoba s invaliditetom te suzbijanja diskriminacije.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.5. Dvostruko financiranje

2. PRAVILA PD-a

2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

13. PITANJE:

Sukladno raspisanom Pozivu, grad je prošle godine napravio novo dječje igralište putem Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade.

Kako je sad opet raspisan Poziv, planiramo ići u drugu fazu uređenja novog igrališta, gdje bi kroz ovaj Poziv stavili zaštitnu ogradu na novo dječje igralište i umjetnu travu za nogomet.

Zanima nas da li je navedeno moguće?

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti, prihvatljive su aktivnosti opremanja i uređenja dječjeg igrališta edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša na jednoj lokaciji na području jedinice lokalne samouprave (Prijavitelja) neovisno o tome radi li se o novom ulaganju u dječje igralište ili o ulaganju u postojeće dječje igralište. Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, prilikom podnošenja projektnog prijedloga obavezna je dostava fotografija trenutnog stanja lokacije gdje se planira provedba Projekta ili postojećeg dječjeg igrališta koji je predmet projektnog prijedloga.

Kod podnošenja projektnog prijedloga potrebno je voditi računa i o načelu zabrane dvostrukog financiranja prema točki 1.5. Dvostruko financiranje.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

14. PITANJE:

Sukladno objavljenom pozivu Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu, molim Vas pojašnjenje izračuna postotka udjela obitelji s djecom.

ODGOVOR:

Sukladno točki 4.2. Procjena kvalitete KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE 2.a. računa se udio obitelji u ukupnom broju obitelji na području jedinice lokalne samouprave (Prijavitelja) prema podacima Državnog zavoda za statistiku; Popis stanovništva, kućanstva i stanova 2021.– Kućanstva i obitelji – po gradovima / općinama (<https://dzs.gov.hr/u-fokusu/popis-2021/88>), gdje je potrebno izračunati postotni iznos za udio obitelji s djecom u ukupnom broju obitelji na području jedinice lokalne samouprave (Prijavitelja).

6. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 5. Proračun s uputama za popunjavanje

15. PITANJE:

Sukladno objavljenom pozivu Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu molim Vas pojašnjenje popunjavanja priloga 5. Proračun. Dali je potrebno svaku stavku zasebno navesti u novi red kao npr. ljuljačka, novi red tobogan i sl. ili je dovoljno kod vrste troška oprema i igrala u zagradi specificirati točno što se nabavlja?



ODGOVOR:

Prilikom popunjavanja Priloga 5. Proračun, svaku kategoriju/vrstu opreme i/ili igrala potrebno je prikazati u zasebnom retku. Ukoliko bi to rezultiralo velikim brojem stavaka u obrascu Proračuna, moguće je grupirati opremu i/ili igrala te dostaviti detaljan troškovnik ili specifikaciju u zasebnom dokumentu iz kojih se vidi koja se oprema/igrala nabavljaju. U tom slučaju u kolonu Objašnjenje proračunskih stavki potrebno je navesti u kojem dokumentu je prikazana detaljna specifikacija opreme i/ili igrala.

2. PRAVILA PD-a

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova

16. PITANJE:

Sukladno Javnom pozivu za opremanje i uređenje igrališta za djecu, molimo pojašnjenje stavke „PDV na troškove je povrativ“.

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova, prihvatljiv je trošak poreza na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/Korisnik nema pravo ostvariti odbitak i taj uvjet se odnosi na sve prihvatljive aktivnosti. Također u točki 2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova definirano je da nadoknativ PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak nije prihvatljiv trošak.

2. PRAVILA PD-a

2.6. Prihvatljivost troškova

2.8. Trajanje razdoblja provedbe

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

17. PITANJE:

U Uputama za prijavitelje stoji " Razdoblje provedbe projekta može započeti 1. siječnja 2025. godine i završiti najkasnije 15. listopada 2025. godine te će se definirati u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava."

Imamo situaciji gdje je nabava za dječje igralište provedena u prosincu 2024.godine, ali trošak će nastati u ožujku 2025.godine, tj.radovi su započeli u 2025.godini. Možemo li to to prijaviti na navedeni poziv?

ODGOVOR:

U točki 2.8. Trajanje razdoblja provedbe definirano je da projekt može započeti 1. siječnja 2025. godine i završiti najkasnije 15. listopada 2025. godine te će se razdoblje definirati u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Sukladno točki 2.6. Prihvatljivost troškova, prihvatljivi troškovi moraju ispunjavati sve opće uvjete prihvatljivosti, a u kontekstu pitanja trošak mora nastati tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova Projekta, biti stvaran, odnosno potkrijepljen računima ili drugim dokumentima koji su nastali u razdoblju provedbe projekta; trošak mora nastati kod Korisnika i biti plaćeni od strane Korisnika te je u tom slučaju trošak prihvatljiv.

Također, projektni prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete, KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 1.2.a. i b. Aktivnosti projekta nisu fizički i financijski dovršene prije predaje projektne prijave.

Sukladno točki 4.2. Procjena kvalitete, KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 1.d. RELEVANTNOST I IZVEDIVOST PROJEKTA, Zrelost projektnog prijedloga Prijavitelj može dostaviti dokumentaciju za dokazivanje zrelosti projektnog prijedloga: 1. Dokumentacija o nabavi za radove/ robu/ usluge za aktivnosti koje se provode u sklopu projektnog prijedloga; 2. Ugovori o nabavi za nabavu radova/ roba/ usluga za aktivnosti koje se provode u sklopu projektnog prijedloga (nije obavezna dokumentacija prilikom podnošenja projektnog prijedloga).

2. PRAVILA PD-a

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

18. PITANJE:

Aktivnost upravljanje projektom i administracija - NEOBAVEZNA AKTIVNOST

Aktivnosti kojima se osigurava pravovremeno, učinkovito i ispravno tehničko provođenje svih projektnih aktivnosti i obveza koje proizlaze iz Ugovora

Uključuje li aktivnost ugovaranje vanjskog stručnjaka ako Općina nema vlastite kapacitete za pisanje, prijavu i provedbu projekta.

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova, za aktivnost Upravljanje projektom i administracija, prihvatljivi su troškovi pripreme projektne i tehničke dokumentacije za provedbu obaveznih aktivnosti u okviru projektnog prijedloga, trošak vanjske usluge za pripremu i provedbu postupka javne nabave, trošak stručnog nadzora. Ostali troškovi, poput troškova savjetodavnih usluga za podnošenje projektnog prijedloga i upravljanje projektom u fazi provedbe nisu prihvatljivi.

2. PRAVILA PD-a

2.6. Prihvatljivost troškova

2.8. Trajanje razdoblja provedbe

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

19. PITANJE:

1. Nabava je provedena u listopadu 2024. godine. Računi još nisu ispostavljeni ni plaćeni, no započela je ugradnja sprava. Molimo Vas pojašnjenje može li se takav projekt prijaviti odnosno smije li pojedina sprava biti ugrađena do prijave projekta – a neće biti plaćena. U odgovoru Ministarstva (objavljeno na webu) može se protumačiti da aktivnosti projekta u cijelosti ne smiju biti završene, a da se mogu izvršavati od 1.1.2025. I kod drugih poziva uvijek je propisano da projekt ne smije biti fizički završen, ali to nije značilo da ne smije ništa započeti prije prijave.

2. Sukladno točki 3.1. Uputa za prijavitelje predmetnog Poziva obavezna dokumentacija koju projektni prijedlog mora sadržavati je, između ostalog izvadak iz zemljišnih knjiga i/ili drugi dokumenti temeljem kojih Prijavitelj dokazuje da raspolaže zemljištem/ili nekretninom koje su predmet projektnog prijedloga. Vlasnik jednog zemljišta je privatna stranka, ali imamo s navedenom strankom sporazum o pravu korištenja dijela navedenog zemljišta, molimo odgovor hoće li to biti dovoljan dokaz prava korištenja navedenog zemljišta odnosno koji bi to bili drugi dokumenti temeljem kojih Prijavitelj dokazuje da raspolaže zemljištem/ili nekretninom koje su predmet projektnog prijedloga.

ODGOVOR:

1. U točki 2.8. Trajanje razdoblja provedbe definirano je da projekt može započeti 1. siječnja 2025. godine i završiti najkasnije 15. listopada 2025. godine te će se razdoblje definirati u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Sukladno točki 2.6. Prihvatljivost troškova, prihvatljivi troškovi moraju ispunjavati sve opće uvjete prihvatljivosti, a u kontekstu pitanja trošak mora nastati tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova Projekta, biti stvaran, odnosno potkrijepljen računima ili drugim dokumentima koji su nastali u razdoblju provedbe projekta; trošak mora nastati kod Korisnika/partnera Korisnika i biti plaćeni od strane Korisnika/partnera Korisnika te je u tom slučaju trošak prihvatljiv.

Također, projektni prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete, KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 1.2.a. i b. Aktivnosti projekta nisu fizički i financijski dovršene prije predaje projektne prijave.

Sukladno točki 4.2. Procjena kvalitete, KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 1.d. RELEVANTNOST I IZVEDIVOST PROJEKTA, Zrelost projektnog prijedloga Prijavitelj može dostaviti dokumentaciju za dokazivanje zrelosti projektnog prijedloga: 1. Dokumentacija o nabavi za radove/ robu/ usluge za aktivnosti koje se provode u sklopu



projektnog prijedloga; 2. Ugovori o nabavi za nabavu radova/ roba/ usluga za aktivnosti koje se provode u sklopu projektnog prijedloga (nije obavezna dokumentacija prilikom podnošenja projektnog prijedloga).

2. Projektni prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete

KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE,

- 5.1. a. Projekt se priprema i provodi u skladu sa nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu, posebno u području vlasništva, gradnje, prostornog uređenja, sigurnosti, pristupačnosti osoba s invaliditetom te suzbijanja diskriminacije.
- 6.1. a. Zemljište i nekretnina mora biti u vlasništvu Prijavitelja ili Prijavitelj temeljem druge valjane pravne osnove mora imati ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i obavljanje projektom predviđenih djelatnosti tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta i minimalno 5 godina od dana završnog plaćanja (temeljem odobrenog završnog ZNS-a).

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

20. PITANJE:

U uputama za prijavitelje u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstva „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“ naveden je rok za podnošenje projektnih prijedloga do 11.03.2025. do 15:30 sati.

Ljubazno molimo za pojašnjenje odnosi li se rok na datum i vrijeme zaprimanja prijedloga na vašoj adresi što znači da prijedlog mora fizički stići do navedenog roka ili na datum i vrijeme predaje putem poštanskog ureda, datum i vrijeme otpreme (poštanski pečat)?

ODGOVOR:

U točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, projektni prijedlog se šalje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu prijavitelja, naziv Poziva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Nadležnog tijela. U slučaju slanja projektnog prijedloga preporučenom pošiljkom datum i vrijeme koje mora biti do 11. ožujka 2025. godine u 15:30h su naznačeni na vanjskoj strani zatvorene omotnice i/ili na povratnici/ potvrdi o prijmu preporučene pošiljke odnosno vidljiv je prijemni broj pošiljke.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

21. PITANJE:

1. Što je prihvatljivo za upis u Obrazac 6. pod opremom, a što pod igrala, jer je u pozivu i izmjenama navedeno skupno.
2. Da li recimo pod opremom može biti antistresna podloga i gumena zaštita, a pod igralima tobogan, kućica i pješčanik s tornjem te da isto tako bude navedeno u troškovniku koji se izrađuje za potrebe procjene projekta.
3. Da li je u prijavi potrebno dostaviti dokumentaciju tipa glavni projekt i troškovnik s cijenama i ako da u kom obliku, kao dokaz zrelosti projekta ako još nije provedena nabava za isto?

ODGOVOR:

Prilikom popunjavanja Priloga 5. Proračun, svaki prihvatljivi trošak prema vrsti opreme i/ili igrala potrebno je prikazati u zasebnom retku, u okviru prihvatljive aktivnosti kako je to predviđeno u dokumentima PD-a. Ukoliko bi to rezultiralo velikim brojem stavaka u obrascu Proračuna, moguće je grupirati opremu i/ili igrala te dostaviti detaljan troškovnik ili specifikaciju u zasebnom dokumentu iz kojih se vidi koja se oprema/igrala nabavljaju. U tom slučaju u kolonu Objašnjenje proračunskih stavki potrebno je navesti u kojem dokumentu je prikazana detaljna specifikacija opreme i/ili igrala.

Projektني prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE:

5.1.a. Projekt se priprema i provodi u skladu sa nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu, posebno u području vlasništva, gradnje, prostornog uređenja, sigurnosti, pristupačnosti osoba s invaliditetom te suzbijanja diskriminacije što se dokazuje Izjavom Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1) – obavezna je dostava Izjave prilikom podnošenja projektnog prijedloga.

Vezano uz pitanje 3. projektni prijedlog ostvaruje bodove sukladno sljedećem kriteriju odabira:

1.d. RELEVANTNOST I IZVEDIVOST PROJEKTA, Zrelost projektnog prijedloga. Dokumentacija za dokazivanje zrelosti projektnog prijedloga: 1. Dokumentacija o nabavi za radove/ robu/ usluge za aktivnosti koje se provode u sklopu projektnog prijedloga (ako je primjenjivo); 2. Ugovori o nabavi za nabavu radova/ roba/ usluga za aktivnosti koje se provode u sklopu projektnog prijedloga (ako je primjenjivo) - nije obavezna dokumentacija prilikom podnošenja projektnog prijedloga.